



ОБЩИНА ЧИРПАН

Адрес: гр. Чирпан 6200, пл. „Съединение“ №1
тел. 0416 / 9 21 22 факс: 0416 / 9 62 38
www.chirpan.bg e-mail: kmet@chirpan.bg



УТВЪРДИЛ:.....

Ивайло Иванов Крачолов
Кмет на Община Чирпан

ПЛАН ЗА ФИНАНСОВО ОЗДРАВЯВАНЕ НА ОБЩИНА ЧИРПАН 2020 – 2022 г.

гр. Чирпан
април 2020 г.

I. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНА ЧИРПАН, ПОСЛУЖИЛО ЗА ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ФИНАНСОВО ОЗДРАВЯВАНЕ

Финансовото състояние на община Чирпан към 31.12.2019 г. е оценено по разработената от Министерство на финансите "Методика за оценка на финансовото състояние на общините". В методиката са разписани основните показатели, които характеризират финансовата самостоятелност и финансовите резултати от дейността на общината, както и правилата, по които те се изчисляват. Изготвената оценка дава представа за състоянието и възможностите на общината за разпределение на наличните ресурси и предоставянето на публични услуги на местната общественост текущо и в сравнителен план.

Съгласно разработената от Министерство на финансите оценка на финансовото състояние на общините, община Чирпан отговаря или не отговаря на следните критерии:

1. Не се спазват фискалните правила по чл.32, ал.1 от Закона за публичните финанси (Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години)

2. Наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

3. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години.

4. Наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината.

5. Бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години.

6. Осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

Кметът на Общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл.130а, ал.1, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на бюджетната година.

Община Чирпан не отговаря на никой от определените шест критерия.

През 2020 год, съгласно чл. 90 от Закона за държавния Бюджет на РБ за 2020 год. за общини с финансови затруднения се считат и общините, за които при изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, наличните към края на 2019 г. задължения към доставчици в отчетна група сметки за средства от Европейския съюз надвишават 50 на сто от отчетените към края на годината разходи по бюджета на общината, независимо дали са налице условията по чл. 130а, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

Към 31.12.2019 год. Община Чирпан отчита просрочени задължения към доставчици в отчетна група сметки за средства от Европейския съюз в размер на 11 002 072.72 лв. Поради тези задължения Общината попада в групата общини с финансови задължения. Просрочените задължения се дължат на отказа на ДФ Земеделие да признае реализираните от Община Чирпан четири проекта по Програмата за развитие на селските райони по:

Договор № 24/321/00821 от 08.10.2010 год. с предмет „Реконструкция/рехабилитация на водопроводна мрежа в село Зетъво на север от главния път Чирпан – Меричлери”

Договор № 24/321/00822 от 08.10.2010 год. с предмет „Реконструкция/рехабилитация на водопроводна мрежа в село Гита”

Договор № 24/321/00823 от 08.10.2010 год. с предмет „Реконструкция/рехабилитация на водопроводна мрежа в село Зетъво на юг от главния път Чирпан – Меричлери”

Договор № 24/321/00824 от 08.10.2010 год. с предмет „Реконструкция/рехабилитация на водопроводна мрежа в село Свобода”

Настоящият оздравителен план е разработен във връзка с Решение № 82 от 26.03.2020 г. на Общински съвет на Община Чирпан и във връзка с чл.130д., ал.3 от Закона за публичните финанси и има за цел да осигури финансова стабилност на Община Чирпан и преодоляване на финансовите затруднения чрез ефективно управление на ресурсите си. В резултат на изпълнението му се предвижда:

- приоритизиране дейностите на общината
- оптимизиране и ограничаване на текущите разходи и повишаване на събираемостта на местните приходи през бюджетната 2020, 2021 и 2022год.

- постигане на по-добро управление на публичните ресурси на местно ниво;
- постигане на по-голяма прозрачност в дейността;
- повишаване на контрола на местно ниво;
- спазване на фискалните правила по ЗПФ.

I. МЕРКИ

Планът за оздравяване включва изпълнение на мерки в следните основни направления:

- ПОВИШАВАНЕ СЪБИРАЕМОСТТА НА МЕСТНИТЕ ПРИХОДИ;
- СПАЗВАНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ДИСЦИПЛИНА;
- ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ;
- ОПТИМИЗАЦИЯ НА СТРУКТУРАТА И ЧИСЛЕНИЯ СЪСТАВ;

1. МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ СЪБИРАЕМОСТТА НА МЕСТНИТЕ ПРИХОДИ

- 1.1. Изпращане на съобщения за доброволно плащане;
- 1.2. Предаване за принудително събиране на Държавен съдебен изпълнител и НАП;
- 1.3. Проверки на място и съставяне на актове за несъответствия по отношение на задълженията за патентен данък;
- 1.4. При сключване на нови договори да се завиши размерът и прилагането на неустойките, с оглед намаляване риска от неизпълнение;
- 1.5. Упражняване на контрол за спазване на договорни условия – неустойки, срокове, ангажменти;
- 1.6. Предприемане на ефективни мерки за събиране на дължимите суми от наемателите. При констатирано неплащане на наемната цена или консумативните разходи за срок по-дълъг от договорения, да се предприемат мерки за прекратяване на наемните правоотношения. При необходимост да се завеждат съдебни дела за събиране на дължимите суми.
- 1.7. Издаване на необходимите документи, свързани с актове на местната власт на длъжници на общината, като на същите бъде предоставена възможност за разсрочено плащане.

2. МЕРКИ, СВЪРЗАНИ СЪС СПАЗВАНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ДИСЦИПЛИНА

2.1. Стриктно прилагане на въведената Система за финансово управление и контрол /СФУК/;

2.2. Ограничаване на дофинансирането на делегираните държавни дейности за сметка на други приоритетни местни дейности;

2.3. Осъществяване на проверки за спазване на бюджетната и финансова дисциплина, съвместно с представители на звеното за вътрешен одит и финансовия контролор.

3. МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С НАМАЛЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

3.1. Оптимизиране на гориво-смазочните материали чрез ограничаване ползването на МПС при изпълнение на служебни задължения чрез предварително подаване на устни или писмени заявки за ползване на последните единствено и само чрез директори на дирекции, зам.кметове и секретар. Стремеж за съвместяване на потребност с оглед на икономия (при пътувания, при сключване на граждански договори).

3.2. Оптимизиране на разходите за телефони разговори от стационарни и мобилни апарати.

3.3. Оптимизиране на разходите за ел.енергия.

3.3.1. Регламентиране на реда за ползване на парно и ел.отопление.

3.3.2. Контрол и регулиране на уличното осветление.

3.4. Опазване и добросъвестно ползване на наличното оборудване с цел намаляване на разходите по неговата поддръжка или минимизиране на необходимостта от закупуване на ново такова.

3.5. Ограничаване на представителните разходи и разходи за провеждане на мероприятия включени в културния календар на общината за 2020, 2021 и 2022 г. Търсене на външни източници за осигуряване реализирането на местни мероприятия чрез сътрудничество с бизнеса, под формата на спонсорство, дарение, рекламиране по време на местни и регионални събития.

3.6. Реализиране на проекти за извършване на ремонти в сгради на училища и детски градини, реконструкция на кухненски блокове и подобряване на спортната база по различни програми. Внедряване на енергоспестяващо осветление в сградите на училищата, детските градини и социалните домове с цел редуциране на ползваната електрическа енергия.

3.7. Ограничаване на текущите разходи за БКС – дейности на територията на Общината.

3.8. Еднократните парични помощи отпускани по Решение на Общински съвет по възможност да се прецизират и сведат до разумния

минимум, като се удовлетворяват заявленията само на крайно нуждаещите се.

3.9. Прецизиране и приоритизиране на разходите за основен и текущ ремонт.

3.10. Ограничаване на разходите за командировки.

4. МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЧИСЛЕНОСТТА НА ПЕРСОНАЛА

4.1. Оптимизиране на числеността на персонала, зает в дейностите на бюджетна издръжка и общинска администрация.

4.2. Законосъобразно съвместяване на длъжностите с цел недопускане увеличаване числеността на персонала при вменяване на нови законови задължения от страна на държавата към общините.

4.3. Реорганизиране на длъжности, свеждащо се до допълване на задълженията по длъжностна характеристика на заетите и гъвкавост в работното време за преодоляване отсъствието на служители, работници и обслужващ персонал при временна неработоспособност на заетите.

4.4. Използване ефективно възможностите на Националния план по заетост (НПЗ) и Оперативните програми във връзка с преодоляване на недостига от помощен и обслужващ персонал в Общинска администрация и бюджетните дейности.

II. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Индикатори за отчитане на дейностите, свързани с оптимизиране на разходите за персонал:

1.1. Размер на разходите за персонал в Общинска администрация вследствие на изпълнение на мерките за оптимизация и дял в общите разходи.

1.2. Изменение спрямо предходна бюджетна година или тримесечие.

2. Индикатори за отчитане на дейностите, свързани с повишаване на събираемостта на местните приходи:

2.1. Размер на събраните местни данъци и такси.

2.2. Размер на събраните глоби, имуществени санкции и лихви.

2.3. Размер на приходите от общинска собственост.

2.4. Изменение спрямо предходна бюджетна година или тримесечие.

3. Индикатори за отчитане на дейностите, свързани с оптимизиране на разходите:

- 3.1. Покритие на разходите за местни дейности с приходи.
- 3.2. Бюджетно салдо.
- 3.3. Размер на дълга.
- 3.4. Размер на просрочените задължения.
- 3.5. Размер на задълженията за разходи по бюджет.
- 3.6. Размер на поетите ангажименти за разходи по бюджет.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА И ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

1. Отговорности на кмета на общината:

Гарантиране на правилното изпълнение на делегираните правомощия на общинската администрация от общинския съвет за

- Реализиране на приетите от него приоритети и постигане на целите с определените за това средства от бюджета.
- Гарантиране на спазването на ограниченията, произтичащи от действащата в страната нормативна рамка за изразходване на средствата.
- Осигуряване на информираност на гражданството чрез тримесечни отчети за изпълнение на плана.
- Провеждане на преговори с фирмите извършили СМР по проектите с цел намаляване размера на задълженията.
- Провеждане на проучвания за сключване на дългосрочен банков заем разплащане на задълженията към фирмите.

2. Отговорности на Общинския съвет:

- Активно участие в обсъждането на отчетите за изпълнение на плана.
- Формулиране на конкретни препоръки за действие на общинската администрация както в областта на събирането на местните данъци и такси, така и във взаимоотношенията на общината по въпросите на финансите с Министерството на финансите.

IV. СРОК НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ОЗДРАВЯВАНЕ

1. Срокът за изпълнение на процедурата по оздравяване се определя до края на бюджетната 2022 г.

2. По предложение на кмета на общината общинският съвет може да прекрати процедурата по оздравяване преди изтичането на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнението на изброените по-горе мерки не трябва да бъде за сметка на качеството на услугите, предоставяни от общината.

2. Кметът на община Чирпан всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на настоящия план.