

## **НАРЕДБА № 15 ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИРПАН**

### **РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ**

**Чл.1** (1) Тази Наредба урежда реда и начина за предоставяне и отчитането на средствата за еднократни безвъзмездни финансови помощи на нуждаещите се физически лица на територията на община Чирпан.

(2) Средствата се предоставят на лица, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали здравни проблеми или инциденти причинени от бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

### **РАЗДЕЛ II. КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН**

**Чл.2** (1) По реда на тази Наредба се разглеждат заявления на физически лица, подадени до Председателя на Общински съвет – Чирпан, за отпускане на еднократна финансова помощ на физически лица с постоянен или настоящ адрес на територията на община Чирпан.

(2) Постъпилите заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се отправят от Председателя на Общински съвет – Чирпан за разглеждане и взимане на становище от Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания към Общински съвет – Чирпан.

(3) Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания към Общински съвет – Чирпан разглежда постъпилите заявления за отпускане на финансова помощ един път месечно.

### **РАЗДЕЛ III. ПРАВО НА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Чл.3** (1) Право на подаване на заявление за отпускане на еднократна финансова помощ имат физически лица в случаите:

За задоволяване на неотложни социални потребности на лица, включващи животоспасяващи лечения, операции и закупуване на лекарствени средства.

За справяне с последиците от бедствия, аварии, катастрофи, пожар на жилища;

(2) Еднократната финансова помощ се отпуска на лица с доказана липса на други възможности за самоиздръжка и подкрепа.

### **РАЗДЕЛ IV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл.4** (1) Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се отправят до Председателя на Общински съвет – Чирпан от лицата, които ще ползват съответната помощ или от техен пълномощник. Когато заявлението е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно.

(2) Заявлението се подава лично или чрез пълномощника в деловодството на Общински съвет – Чирпан по образец, съгласно Приложение №1 към Наредбата;

(3) Към заявлението следва да бъде приложена Декларация по образец (Приложение №2 към Наредбата) от името на физическото лице, а при подаване чрез пълномощник – и името на последния, за съгласие общинската администрация да обработва личните му данни съгласно Закона за защита на личните данни и същите да бъдат представени на Общински съвет – Чирпан.

(4) Към заявлението в изпълнение на установените критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ в полза на физически лица следва да се приложи Декларация по образец – Приложение №3 към Наредбата, от името на физическото лице.

(5) Заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ следва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите от подпомагане, с които лицето ще бъде задоволено с отпускане на помощта.

**Чл.5** (1) Помощите се отпускат в случай, че са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от подпомагане, а при необходимост – и други документи отнасящи се до спецификата на конкретния индивидуален случай.

(2) Лицето представя към заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ, в случаите, които се отнасят за възникнали здравни проблеми, следните документи:

1. Документ от ТЕЛК, НЕЛК, ЕЛК (при наличие);
2. Епикризи;
3. Рецепти за ползвани лекарства през последния месец;
4. Служебна бележка от личен лекар за ползваните лекарства, които се заплащат от Националната здравно осигурителна каса (НЗОК);
5. Медицински изследвания;

(3) Лицето представя към заявлението за отпускане на еднократна финансова, в случаите, които се отнасят за възникнали бедствия или аварии:

1. Протокол от Постоянната комисия по бедствия и аварии към Община Чирпан;
2. Протокол от служба ПБЗН – Чирпан (при пожар)

(4) При необходимост и преценка на Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания може да бъдат изискани и допълнителни документи, касаещи конкретния случай.

(5) Кметът на Община Чирпан или упълномощено от него лице води регистър за предоставените еднократни финансови помощи за всяка бюджетна година.

(6) Регистърът по ал.5 се публикува на интернет страницата на Община Чирпан и се актуализира след всяко Решение от Общински съвет за отпускане на еднократна финансова помощ. Регистърът съдържа имената на лицето, получило помощта, данни за решението на Общински съвет – Чирпан, с което е отпусната еднократна финансова помощ, и размерът на помощта.

**Чл.6** (1) При отказ за предоставяне на финансова помощ се изпраща уведомително писмо до съответните лица с препис от Протокола на Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания към Общински съвет – Чирпан. Писмото се изпраща на посочения в заявлението адрес в срок от 14 дни, считано от датата на съставяне на протокола.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Чл.7** (1) Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания към Общински съвет – Чирпан.

(2) Заявленията на лицата за отпускане на еднократна финансова помощ се разглеждат по реда на тяхното постъпване към Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания с изключение на случай, когато комисията определи заявлението на съответното лице като приоритетно поради неговата неотложност и спешност.

(3) Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания заседава съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(4) Въз основа на представените документи комисията изготвя становище за всяко едно подадено заявление за отпускане на финансова помощ.

(5) При необходимост комисията може да се консултира с експерти в областта на здравеопазването, бедствията и аварията. Кметът на Община Чирпан сключва договор за консултиране с избрания от комисията експерт в размер на не повече от 50 лв.

(6) Избраният експерт по предходната алинея задължително изготвя писмено становище до Постоянната комисия по наука, образование, защита правата и интересите на децата, младежта и спорта, здравеопазване и социална политика, култура и вероизповедания към Общински съвет – Чирпан за разгледаното от него заявление за отпускане на еднократна финансова помощ.

(7) Заинтересуваните лица, подали заявление за отпускане на еднократна финансова помощ, имат право да присъстват на заседанията на комисията, където могат да изразят становище и да мотивират своите искания.

(8) При невъзможност да присъстват, ако желаят, може да присъства техен законно упълномощен представител, кметския наместник, кмет на населеното място, който е запознат с тяхното заявление за отпускане на еднократна финансова помощ.

## **РАЗДЕЛ VI. РАЗМЕР НА ОТПУСНАТАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл.8** (1) Размерът на еднократната финансова помощ не може да бъде по-нисък от минималната работна заплата и по-висок от петкратния размер на минималната работна заплата за страната, установена от Министерски съвет, към датата на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ.

(2) Разглеждането на заявленията за отпускане на еднократна финансова помощ по тази Наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на община Чирпан за съответната година, като следващи заявления може да бъдат разглеждани след приемане на актуализация на бюджета на Общината.

## **РАЗДЕЛ VII. ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл.9** (1) Не се отпуска финансова помощ, когато тя е искана за погасяване на задължения за данъци и такси, глоби, вноски към осигурителни и здравни фондове, кредитни институции, наемни договори, както и за погасяване на задължения за електрическа енергия и вода.

(2) Помощта се отпуска еднократно в рамките на една календарна година. Подпомогнатите лица от Община Чирпан, получили еднократна финансова помощ, не могат да подават заявление по реда на тази Наредба до края на календарната година, за която се отнася отпуснатата помощ.

(3) Не се отпуска финансова помощ на лица, направили избор на екип за медицинска манипулация или извършили дарение към дадено лечебно заведение.

(4) Не се отпуска финансова помощ на лица, притежаващи повече от един жилищен имот на територията на община Чирпан.

(5) Не се отпуска финансова помощ на лица, които имат задължения към Община Чирпан от глоби, такси, данъци, включително такса битови отпадъци.

(6) Не се отпуска финансова помощ на лице, което е вписано като едноличен търговец (ЕТ) или е съдружник в търговско дружество.

(7) Не се отпуска финансова помощ на лице, чиито постоянен или настоящ адрес не е на територията на община Чирпан през последните 24 месеца.

(8) Не се отпуска финансова помощ на лице, което е получило еднократна помощ от Дирекция Социално подпомагане Чирпан за същия случай.

(9) Не се отпуска финансова помощ на лице, което притежава движимо или недвижимо имущество, от което да получава приходи.

(10) Не се отпуска финансова помощ на лице, което през последните 12 месеца от подаване на заявлението е извършило възмездна разпоредителна сделка със свое движимо или недвижимо имущество.

(11) Липсата на обстоятелства по ал.2-10 се посочват от лицето в декларация по образец (Приложение № 3 по чл.4, ал.4 към Наредбата)

## **РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.10.** Настоящата Наредба за реда и начина за отпускане на финансова помощ на физически лица на територията на община Чирпан влиза в сила от датата на приемането ѝ с Решение ..... на Общински съвет – Чирпан.

**Чл.11** Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда и начина на отпускане на еднократна финансова помощ и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби, приета с Решение № 92 / 31.05.2012 г. на Общински съвет – Чирпан.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЧИРПАН

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .....ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/

Адрес : гр./с. ...., Община....., Област.....

Ул, /ж.к./ ..... № ..... вх..... ет..... ап.....

Пълномощник .....  
/трите имена на пълномощника в случай, че заявлението се подава от упълномощено лице/

Моля, да ми бъде отпусната еднократна финансова помощ  
за

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/посочва се причината и/или нуждата поради която се иска финансовата помощ/

в размер на ...../ ...../ лева (минимален размер – минималната работна  
заплата, максимален размер – петкратния размер на минималната работна заплата,  
съгласно чл.8, ал.1 от Наредбата).

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Дата:.....  
гр./с.....

С уважение:.....  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....

(име, презиме и фамилия)

с ЕГН....., притежаваш/а.....

(л.к. №, издадена на, от)

с ..... постоянен

адрес:

.....

Пълномощник:.....

в качеството си на пълномощник (в случай, че заявлението за отпускане на финансова помощ се подава от упълномощено лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Доброволно предоставям и давам своето съгласие да се обработват личните ми данни и здравния ми статус за служебно ползване във връзка с подаденото от мен заявление за отпускане на еднократна финансова помощ от Общински съвет – Чирпан съгласно Наредбата за реда и начина за отпускане на финансова помощ на физически лица на територията на община Чирпан.

С настоящата декларирам съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на Общински съвет – Чирпан в качеството му на орган с обща компетентност на самоуправление в общината.

Запознат/а съм с:

- целите на обработване на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис/

Приложение № 3 по чл.4, ал.4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/

Адрес : гр./с. ....,община....., област.....,

ул. /ж.к./.....№.....вх.....ет.....ап.....

Пълномощник .....  
/трите имена на пълномощника в случай, че заявлението се подава от упълномощено лице/

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

- Не съм вписан/а като Едноличен търговец (ЕТ) и не съм съдружник в търговско дружество;
- Имам постоянен или настоящ адрес на територията на Община Чирпан през последните 24 месеца;
- Не съм получавал/а еднократна помощ от Дирекция Социално подпомагане Чирпан за същия случай;
- поразеното ми жилище е единствено за семейството ми и не е застраховано в застрахователна институция и имам документ за собственост (в случай, че се кандидатства за отпускане на финансова помощ при инциденти причинени от бедствия, аварии, катастрофи, пожари);
- няма да използвам отпуснатата финансова помощ за избор на екип за медицинска манипулация или за дарение към дадено лечебно заведение;
- че съм/сме с адресна регистрация по постоянен и /или настоящ адрес, на територията на Община Чирпан;
- нямам задължения към Община Чирпан от глоби, такси, данъци, включително такса битови отпадъци;
- не съм получавал финансова помощ от Община Чирпан през последните 12 месеца от датата на подаване на заявлението за отпускане на финансова помощ.

**Забележка: Вярното се маркира със знак X**

**Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни носянаказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата:.....

Декларатор:.....  
/подпис/