



**КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ,
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО
ЧИРПАН 2021-2027 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Основание за изготвяне	3
2. Същност, обхват и цел	3
3. Задачи на комуникационната стратегия.....	3
4. Заинтересовани страни	4
4.1. Определяне на заинтересованите страни.....	4
4.2. Подход при попълване на матриците със заинтересованите страни.	7
5. Изпълнение на комуникационната стратегия	8
5.1. Комуникационни канали	8
5.2. Комуникационни дейности	9
5.3. Примерни дейности спрямо целевата група.....	9
5.4. Общи комуникационни дейности на етапите на подготовка, разработване, изпълнение и отчитане на ПИРО.....	10
6. Заключение.....	12
7. Приложение: Списъци на заинтересованите страни в общината	13

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящата комуникационна стратегия е изготвена във връзка с разработването на План за интегрирано развитие на община (ПИРО) Чирпан за периода 2021-2027 г. и изискванията, заложи в Методическите указания на разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ

Същността на Комуникационната стратегия е да стимулира съпричастността и участието на населението на община Чирпан, структурите на гражданското общество и бизнеса, развиващи дейност на нейната територия, както и на партньорите и заинтересованите страни за участие в подготовката и изпълнението на ПИРО.

Времевият обхват е регламентиран от периода на действие на плана за интегрирано развитие, времето за неговата подготовка и последващо отчитане на изпълнението му.

Целите на комуникационната стратегия са:

- популяризиране на ролята на ПИРО за развитието на общината;
- осигуряване на максимална прозрачност в процесите на разработване и изпълнение на плана;
- повишаване участието и ангажираността на различни групи заинтересовани лица към процесите на планиране на общинското развитие.

Комуникационната стратегия се основава на следните **основни принципи**:

- **отчетност и публичност в дейността на общината** – създаване на условия за провеждане на дебати, предоставяне на балансирана и обективна информация, както и осигуряване на възможност гражданите да изразяват своите очаквания и предложения;
- **защита на обществения интерес** – изграждане на съпричастност в населението и структурите на гражданското общество към проблемите на общината и мотивирането им за участие в нейното управление;
- **прозрачност** – постигане и утвърждаване на определен информационен стандарт, който удовлетворява обществената потребност от публичност в дейността на Общината;
- **ефективност и отчетност на разходите** – постигане на максимални резултати с наличните ресурси.

3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

За да бъдат постигнати целите на комуникационната стратегия и да се осигури прилагането на принципа за партньорство и сътрудничество, при разработването на ПИРО се изпълняват следните **задачи**:

- **идентифициране на заинтересованите страни и участниците**, към които стратегията ще се прилага;
- **формулиране на подходящи инструменти за комуникация с всяка група заинтересовани страни** както на етапа на разработване на ПИРО, така и при неговото изпълнение и последващо отчитане;

- *определяне на инструменти за осигуряване на прозрачност и информация относно структурата, съдържанието и изпълнението на ПИРО, очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло;*
- *подбор на инструменти за събиране на идеи от заинтересованите лица за развитие на общината, в т.ч и потенциални проектни предложения;*
- *намиране на способи за привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за подготовката и реализация на плана.*

4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Заинтересованите страни са лица или групи, които могат да се възползват от изпълнението и/или успеха на ПИРО, или които са ограничени от него.

Широкият набор от мерки, които се обхващат в ПИРО и проектите, които следва да бъдат реализирани, оказват влияние върху различни групи с различни интереси. В зависимост от конкретната ситуация (проект), заинтересованите страни могат да включват: представители на бизнеса (работодатели); инвеститори; индустриални и търговски обединения; професионални асоциации и браншови организации; неправителствени организации; местни общности; граждански сдружения и др.

За целите на разработване и прилагане ПИРО е изготвен **списък от заинтересовани страни**, който съответства на следните разбирания:

- *Съгласно ППЗРР (Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие) „ПИРО се съгласува със заинтересованите органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината“;*
- Потенциалните бенефициенти по програмите на ЕСИФ и други донорски организации следва да оказват пряко влияние върху разработването на стратегическата част на плана, т.е. бъдещото развитие на общината;
- Потенциалните ползватели на благата, които се очаква да бъдат създадени в резултат на изпълнението на ПИРО, могат да оказват индиректно влияние.

Съгласно горните разбирания, пряко или непряко влияние върху подготовката и реализацията на ПИРО могат да окажат следните лица и групи:

- **Представители на бизнеса**, в това число: еднолични търговци, земеделски производители, кооперации; юридически лица, регистрирани по Търговския закон (микро предприятия, МСП, ключови инвеститори на територията на общината), представители на обединения и сдружения на бизнеса;
- **Представители на структурите на гражданското общество**, в това число: НПО, читалища, спортни клубове, туристически дружества, настоятелства и др. физически лица;

- **Представители на публичната и местната власт**, в това число областната администрация, общински съветници, кметски наместници.
- **Представители на образователни институции, социални заведения и др.**
- **Представителите на експлоатационни компании.**

На базата на така определение групи се създава база данни (регистър), в която се описват конкретните лица и представляващи. Следва да се подчертае, че в нея са поместени само тези групи от заинтересовани лица, които могат да окажат пряко влияние върху процеса на разработване и изпълнение на ПИРО. Тя обхваща следните основни групи:

- Работна група за изготвянето на ПИРО
- НПО и читалища
- Бизнес
- Общински съветници
- Медии
- Експерти – общинска администрация
- Кметове на населени места
- Училища и детски градини
- Музеи и други културни институции
- Граждани
- Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

За всяка група е изготвена матрица за попълване на данните за заинтересованата страна/индивид. Матриците са показани в следващите таблици.

Таблица 1. Матрица на членовете на работната група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 2. Матрица на представителите на НПО и читалищата

№	Организация	Представляващ	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 3. Матрица на представителите на бизнеса

№	Организация	Представляващ	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 4. Матрица на представителите на Общински съвет

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1			
2			
..			

Таблица 5. Матрица на представителите на медиите

№	Организация	Лице за контакт	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 6. Матрица на представителите на експертите в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 7. Матрица на кметовете и кметските наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 8. Матрица на представителите на училищата и детските градини

№	Име и фамилия	Длъжност (учебно заведение)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 9. Матрица на представителите на музеи и други културни институции в общината

№	Име и фамилия	Длъжност (институция)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 10. Матрица на гражданите (индивидуално представляващи се)

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail 1	E-mail 2
1				
2				
..				

Таблица 11. Матрица на представителите на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

Попълването на всяка матрица се осъществява посредством набор от техники и действия.

Матрицата на работната група се попълва след издаване на заповедта на кмета за сформирание на работна група за подготовка, изготвяне и одобряване на ПИРО. Само лицата, посочени в тази заповед се записват в матрицата.

За попълването на **матрицата на НПО и читалищата** се използват наличните данни за активни НПО на територията на общината, събрани от други публични обсъждания. Използва се информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

Матрицата на бизнес организациите се попълва използвайки данни от други публични дискусии, Търговски регистър, както и експертните познания на служителите, предоставящи им съответните услуги.

Матрицата на общинските съветници се попълва посредством официалния списък на съветниците в общината.

Матрицата с медии се попълва на базата на експертен опит, придобит по различни проекти и интернет проучване.

Матрицата на експертите в общинската администрация се изготвя съобразно експертизата на служителите в Общинска администрация.

Матрица на кметове на населени места се попълва съгласно официалните регистри в общината.

Матрицата на представителите на училища и детски градини се попълва чрез използването на официалния регистър на МОН, както и поддържаната информация в общината.

Матрицата на представителите на музеи и други културни институции в общината се изготвя ползвайки официалните регистри на читалищата в България и наличните данни за музеите на територията на общината.

Матрицата на гражданите се попълва текущо по време на целия процес на разработване на ПИРО - чрез непосредствено събиране на информация от анкетните проучвания, публични дискусии, както и лични предложения за включване в списъка или волеизявления на съответния човек.

За попълването на **матрицата на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти** се използват досегашния опит и бъдещите намерения на Общинска администрация; наличните данни за активни НПО на територията на съседни общини; информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и Регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия се прилага на няколко нива:

- **Общи комуникационни дейности** по етапите на подготовка, разработване, прилагане и изпълнение на ПИРО. Обхващат дейности, които се осъществяват на определени ключови етапи при изготвянето и изпълнението на ПИРО. При тях се използват единни комуникационни канали и средства, чиято цел е да ангажират максимално много заинтересовани лица.
- **Конкретни комуникационни дейности**, насочени към определените целевите групи. Обхващат дейности, които са насочени към определена целева група и използват най-подходящите за нея комуникационни средства и/или канали.

5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

Комуникационните канали са средствата, чрез които дадена информация достига до всеки един реципиент (приемащ), в случая заинтересовано лице.

Основните канали, които следва да се използват при изпълнението на комуникационната стратегия са, както следва:

Електронни медии. Безспорно най-достъпната електронна медия е официалният сайт на общината. Също така трябва да се използват сайтовете на местни и регионални медии, портали и други.

Печатни медии. Чрез тях информацията относно ПИРО може да достигне до заинтересовани лица, които не използват активно електронни канали за комуникация.

Социални медии (мрежи). В днешно време активните хора използват непрестанно социални мрежи като Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube и др. Създаването и поддържането на официални профили на Общината в тях ще повиши възможността за ангажиране на по-голям контингент от жители в общината.

Областен информационен център. Областните информационни центрове се доказваха във времето като изключително полезен инструмент за комуникация между общинските административни структури и гражданите на съответната област. Те дават възможност посланията да достигнат до много широк кръг от хора, които надхвърлят границите на общината.

Директна комуникация. Директната комуникация се осъществява на всички събития, които се осъществяват в процесите на подготовка, разработване, прилагане и отчитане на ПИРО.

5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Комуникационните дейности са тези дейности, които ще се осъществят по дефинираните комуникационни канали. За целите на настоящата стратегия те са групирани според канала, по който ще бъдат осъществявани.

Комуникационен канал	Комуникационна дейност
Електронни медии	Медийни участия, платени публикации, репортажи, интервюта, аудио и видео клипове, банери, публикуване на анкети и форми за обратна връзка.
Печатни медии	Платени публикации, репортажи, интервюта, банери, обявления.
Социални медии (мрежи)	Активно споделяне на информация за ПИРО и съпътстващите го дейности. Публикуване на видео съдържание от публични обсъждания, призови на кмета, репортажи, задаване на въпроси (анкети) на гражданите.
Областен информационен център	Популяризиране на процеса на изготвяне на ПИРО чрез публикуване на съобщения и анкети на страницата си.
Директна комуникация	Организиране на събития: информационни дни, кръгли маси, публични обсъждания, изложения, информационни кампании, семинари за журналисти и др.

5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

Изборът на комуникационни средства и дейности при прилагането на настоящата стратегия следва да са съобразени със спецификата на посланията, характеристиката на целевата група – реципиент на посланието, възможност за използване на интегриран комуникационен микс.

В следващата таблица са дефинирани примерни дейности, които да се осъществят спрямо определените целеви групи.

Таблица 11. Примерни дейности спрямо целевите групи

Целева група	Дейност
Работна група	Директна комуникация с избрания изпълнител за разработване на ПИРО.
НПО и читалища	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Бизнес	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и

Целева група	Дейност
	рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Общински съветници	Директна комуникация (изпращане на покани за публични обсъждания, кръгли-маси), предоставяне на анкети за проучване на мнението; покани за участие в медийни прояви и репортажи.
Медии	Поради естеството на тази група – заинтересована страна и комуникационен канал, дейностите са свързани с: Участие в предавания, репортажи, даване на интервюта, списване на текстове за платени публикации, покани за участие (отразяване) на публични събития, директна комуникация чрез изпращане на имейли.
Експерти – общинска администрация	Директна комуникация между работната група и експертите в Общинска администрация.
Кметове на населени места	Директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението им.
Училища и детски градини	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Музеи и други културни институции	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Граждани	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението, изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.); информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).
Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на анкети за проучване на мнението; информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).

5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

5.4.1. ДЕЙНОСТИ ПРИ ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ПИРО

В този подготвителен етап се извършват и предварителните дейности за успешното изпълнение на комуникационната стратегия.

За успешното идентифициране и въвличане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ПИРО се извършват следните действия:

- Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;
- Изготвяне на комуникационна стратегия (настоящия документ) и приемането ѝ от членовете на работната група.

5.4.2. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПИРО

Този етап е основополагащ за определяне на бъдещето развитие на общината в периода 2021-2027 г., включително определянето на екологични, социални, икономически политики на местно ниво. В този смисъл комуникацията между Общината и всички страни трябва да бъде на възможно най-високо ниво, за да се стимулира подхода „отдолу-нагоре“ при идентифициране на нуждите, потенциала за развитие, възможните решения и за генериране на идеи.

В рамките на този етап се разгръща пълният арсенал комуникационни дейности, описани в точка 5.3. от настоящия документ.

Особено място в този етап заемат **публичните обсъждания, експертни срещи и становища**, които ще се случат в рамките на разработване на ПИРО. Препоръчва се използването на метода „обществен форум“, който представлява обединяване на различни групи граждани, организации и институции в обсъждането на важни местни проблеми и постигане на консенсус за тяхното решаване. Форумът се инициира като открит, безпристрастен и прозрачен процес. За участие се поканват представители на всички заинтересовани страни в общината.

Възможните резултати от един форум са препоръки за действия, насочени към определени адресати, възникване на граждански инициативи и разработване на конкретни проекти.

С цел прозрачност и равнопоставеност по отношение на достъпа на информацията, срещите се протоколират и/или се извършва аудио/видео запис, който е достъпен на предварително обявени интернет локации. Периодично заинтересованите страни, посредством каналите за комуникация, се информират за напредъка по изготвянето на ПИРО и се насърчават за предоставяне на мнения и становища по него.

В процеса на определяне и обсъждане на зоните за въздействие се организират срещи и консултации с определените целеви групи.

За осигуряване на **публичност и прозрачност на взетите решения всички предложения**, отправени в хода на разработването на ПИРО, **се систематизират в табличен вид и ако са отхвърлени се пишат мотивите за това.**

При приемането на ПИРО от изключителна важност е той да бъде одобрен от всички заинтересовани лица. Акцентът е поставен върху общинските съветници, които следва да са напълно убедени, че приемат качествен документ, определящ бъдещето устойчиво развитие на общината. Поради тази причина на този етап **изготвеният проект на ПИРО се изпраща директно на всички общински съветници за запознаване и финални бележки.**

След приемането му от Общински съвет, ПИРО се изпраща до Областния съвет за развитие за справка.

5.4.3. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПИРО

В периода на изпълнение на ПИРО се предвижда всяка година да се изготвя годишен доклад за изпълнението му. С оглед популяризиране на процеса и резултатите годишният доклад се публикува на страницата на Общината за запознаване на всички заинтересовани лица.

За осигуряването на по-широка публичност е допустимо изготвянето на резюме и подбор на ключови проекти – изпълнени и/или в процес на изпълнение, за които да се публикува информация в печатни и електронни медии.

Периодично се правят публикации, при необходимост в социалните мрежи, електронни и печатни издания за прогреса на ПИРО, чрез изпълнението на програмата за реализация.

5.4.4. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

Дейностите на този етап, включват всички дейности, осъществявани в предходния етап, само че се прилагат еднократно.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнение на настоящата комуникационна стратегия кметът на Общината създава необходимата организация и отговорници за прилагането ѝ.

За осигуряване на **одитна следа от изпълнението на комуникационната стратегия**, цялата информация и документация от проведени медийни прояви, публични мероприятия, публикации и пр., се съхранява в Общината в отделен класьор. В него се прилагат всички покани от събития, копия на медийни публикации, аудио и видео записи, снимки и т.н., както и други приложими материали, които доказват прилагането на настоящата комуникационна стратегия към ПИРО.

Неразделна част от комуникационната стратегия са списъците със заинтересованите страни, приложение към нея.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА

Работна група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Румен Тунанов	Зам.-кмет	0888661573	zamkmetrt@chirpan.bg
2	Марияна Кривошапкива	Зам.-кмет	0888661538	zamkmetk@chirpan.bg
3	Виктория Янкова	Секретар	0416/9-96-20	sekretar@chirpan.bg
4	Владимир Вълчев ”	Директор дирекция „Финансово-счетоводна дейност, Бюджет и човешки ресурси и Управление на собствеността“	0885003380	obsob@chirpan.bg
5	Антон Атанасов”	Директор дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението на и ОМП“	0888461425	grao@chirpan.bg
6	Светла Дончева	Директор дирекция „Европейски програми и проекти, Териториално и селищно устройство и Инвеститорски контрол“	0886119557	epp-tsu-ik@chirpan.bg
7	Петър Танев	Директор дирекция „Местни данъци и такси и Екология“	0885956408	direktor_oa@chirpan.bg
8	Ангелина Паскалева	Директор дирекция „Образование, Култура, Социални и младежки политики и Туризъм“	0888410721	obrazovanie@chirpan.bg

Неправителствени организации и читалища

№	Организация	Представяващ	Телефони	E-mail
1	НЧ „Просвета - 1922 г.“ с. Димитриево		041339251; 0889294259	dimitrievo_prosveta1922@abv.bg
2	НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – 1927“ с. Винарово		041352900	chitalishtevinarovo@abv.bg
3	НЧ „П. К. Яворов 1867“ гр. Чирпан		0878650295; 04116/94582; 0899812716	chit_pky@abv.bg
4	НЧ „Наука - 1907 г.“ с. Гита		0878727428	gitanauka1907@abv.bg
5	НЧ „Просвета 1928“ с. Държава		0878447002	darzhava@abv.bg

Комуникационна стратегия за подготовка, разработване, изпълнение и отчитане на ПИРО Чирпан 2021-2027 г.

№	Организация	Представяващ	Телефони	E-mail
6	НЧ „Петко Стоянов 1927“ с. Свобода		0896639260	misma7@abv.bg
7	НЧ „Петко Колев Гъбев – 1930“ с. Могилово		041335260; 0893686745	ncmogilovo1930@abv.bg
8	НЧ „Св. Св. Кирил и Методий - 1928 г.“ с. Яздач		041336260; 0886762314	qzdach1928@gmail.com
9	НЧ „Пробуждане – 1870“ с. Спасово		04130260; 0895774010	chit_boliarka@abv.bg
10	НЧ „Селска пробуда – 1927“ с. Златна ливада		0878819132; 0879062224	selska_probuda_1927@abv.bg
11	НЧ „Христо Ботев 1874г.“ с. Рупките		0885755850	chit_rupkite@abv.bg
12	НЧ „Просвета 2005“ с. Целина		0899908948	chitalishtecelina@abv.bg
13	НЧ „Селски будилник 1906“ с. Зетьово		0889247575	donka_koicheva@abv.bg
14	НЧ „Отец Паисий – 1903“ с. Градище		0876950006	vesela.toneva@gmail.com
15	НЧ „П. К. Яворов - 1928 г.“ с. Изворово		0893441250; 0899079165	chit_pky1928@abv.bg
16	НЧ „Пробуда 1924“ с. Ценово		0898312050	chit_probuda1924@abv.bg
17	НЧ „Отец Паисий -1920 г.“ с. Малко Тръново		0879339181	vania4itali6te1981@abv.bg
18	НЧ „Димитър Данаилов – 2013“ гр. Чирпан		0899627778	marinova.63@abv.bg
19	НЧ „Стоян Заимов 2016“ с. Стоян Заимов		041335215	gnikolaev1379@abv.bg
20	Рок фест	Калчо Василев	098365668	-
21	Сдружение „Подари надежда“	Михайл Киров	0988881706; 0876977915	Podari_nadejda_chirpan@abv.bg

Бизнес

№	Организация	Представяващ	Телефони	E-mail
1	Къща музей Пейо К. Яворов - гр. Чирпан	Златина Колева	0889 888 726	javorovch@abv.bg
2	Художествена галерия „Никола Манев“- гр. Чирпан	Александър Манев	0896 812 820	

Комуникационна стратегия за подготовка, разработване, изпълнение и отчитане на ПИРО Чирпан 2021-2027 г.

№	Организация	Представяващ	Телефони	E-mail
3	Манастирски комплекс „Св. Атанасий Велики“, с. Златна Ливада	отец Борис	0888 305 577	-
4	Исторически музей, гр. Чирпан	Нанси Маринова	0882 912 181	im-chirpan@abv.bg
5	Изложбена зала „Георги Данчов - Зографина“, гр. Чирпан	Нанси Маринова	0882 912 181	im-chirpan@abv.bg
6	Етнографска къща-музей, с. Спасово	Нанси Маринова	0882 912 181	im-chirpan@abv.bg
7	Палеонтологичен музей „Гема-Свят“, гр. Чирпан	Анна Димитрова	0886 050 774	gemma-world@mail.bg
8	Шато-хотел Трендафилов, гр. Чирпан	Христо Мигнат	0896 859 084	trendafiloff@shatohotel.com
9	Винарско имение „Мидалидаре“, с. Могилово	Александър Алексиев	0888 432 996	aleksiev@midalidare.bg
10	Винарна Рокс	Диляна Николова	0897 995 717	roxs.winery@gmail.com
11	Винарна, с. Свобода	Пламен Гьонев	0887 937 837	office@vinaris-bg.com
12	„Фестивал на лавандулата“, с. Средно Градище	Нина Гергинова	0885 666 006	nina@eumetalworks.eu
13	Градище Агро	Слави Стайков	0887 352 577	-
14	Винарна Рогошев	Владимир Рогошев	0887 236 801	
15	АВВ 2003, с. Зетьово	Мария Кръстева	0895 947 765	-
16	Ерато СИК	Станчо Станчев	0887 743 679	eratosik@abv.bg
17	Shoeaddic	Виолета Велчева	0894 086 797	-
18	Институт за полски култури	Нели Вълкова	0894 615 050	iptp@abv.bg
19	Тиватрейд ЕООД - Мелница „Първи май“, гр. Чирпан	Димитър Демирев	042 608 015	executive@tivamex.com

Общински съветници

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Ангел Митев Димитров	0897 340 410	
2	Божана Димитрова Божилова		ellux95ltd@abv.bg
3	Васил Георгиев Донев		v_donev@abv.bg

Комуникационна стратегия за подготовка, разработване, изпълнение и отчитане на ПИРО Чирпан 2021-2027 г.

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
4	Виктор Добринов Вълков		vd.valkov@abv.bg
5	Гено Николаев Генов		gench81@abv.bg
6	Георги Иванов Иванов		intelekt_g@abv.bg
7	Даниела Иванова Драгийска		arven_undomiel@abv.bg
8	Данко Георгиев Георгиев		d.georgiev@konex-tiva.com
9	Добринка Янчева Димова		dobrinka5802@abv.bg
10	Иван Генков Илиев		iliev_vtu@abv.bg
11	Иван Николов Киров	0885 380 035	
12	Иван Станчев Станчев		ivan2stanchev@abv.bg
13	Костадин Данчев Кабаков		kdkabakov@abv.bg
14	Кунчо Тодоров Рабаджиев		rabadjiev89@gmail.com
15	Николай Стефанов Петков		vnpetkovi@abv.bg
16	Орхан Кемалов Асанов		ogi_simid@abv.bg
17	Петьо Вълчев Вълчев		lovec72@abv.bg
18	Росен Василев Иванов		rosenivanoff@gmail.com
19	Стоян Христов Енчев		stoyan.enchev@abv.bg
20	Вълчо Николов Николов		val_ni@abv.bg
21	Христо Видев Стефанов		obs_chirpan@abv.bg

Експерти в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Петко Минчев	Община Чирпан - ст. експерт „Социални дейности“ и секретар „МКБШПМН“	0887336455	sabbz@abv.bg
2	Диана Проикова	Община Чирпан - главен инженер	0887476709	d_proikova@abv.bg
3	Найден Найденов	Община Чирпан - системен администратор	0884913712	admin@chirpan.bg
4	Мария Дименчева	Община Чирпан - главен архитект	0887737074	maria_vass@abv.bg

Кметове и кметски наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Станка Вълева Господинова	Кметски наместник с. Винарово	41688220; 889583887	vinarovo@chirpan.bg
2	Иван Гуманов Танев	Кмет с. Гита	41688226; 887591999	gita@chirpan.bg
3	Емилия Гуманова Божилова	Кметски наместник с. Димитриево	41339260; 888883560	dimitrievo@chirpan.bg
4	Иван Димитров Тодоров	Кметски наместник с. Държава	41688224; 888661289	darjava@chirpan.bg
5	Иван Ганев Ганев	Кмет с. Зетъво	41357260; 888848415	zetiovo@chirpan.bg
6	Ирина Панева Панева	Кметски наместник с. Златна ливада	41338280; 877673165	zlatnalivada@chirpan.bg
7	Жечка Стоянова Нанева	Кметски наместник с. Изворово	41359260; 894042644	izvorovo@chirpan.bg
8	Христо Иванов Христов	Кметски наместник с. Малко тръново	41354260; 888661264	malkotranovo@chirpan.bg
9	Цвета Матева Георгиева	Кметски наместник с. Могилово	41335260; 888661327	mogilovo@chirpan.bg
10	Аделинка Евлогиева Стоилова	Кметски наместник с. Рупките	41356260; 887775543	rupkite@chirpan.bg
11	Васил Иванов Василев	Кмет с. Свобода	41688228; 888661459	svoboda@chirpan.bg
12	Димо Нецов Нецов	Кмет с. Спасово	41688221; 896665281	spasovo@chirpan.bg
13	Димо Делчев Савов	Кметски наместник с. Средно градище	41333260; 888661956	srednogradishte@chirpan.bg
14	Борислав Колев Колев	Кметски наместник с. Стоян Заимово	41335215; 885855166	stoyanzaimovo@chirpan.bg
15	Тенчо Тонев Тончев	Кметски наместник с. Целина	41338260; 877673166	celina@chirpan.bg
16	Веселина Николова Вълкова	Кметски наместник с. Ценово	41688227; 876707078	cenovo@chirpan.bg
17	Енчо Петков Данев	Кметски наместник с. Яздач	41688230; 889592997	yazdach@chirpan.bg