

СПОРАЗУМЕНИЕ

ЗА СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКАТА НА СЪВЕТА НА ЕС ОТНОСНО ИНТЕГРАЦИЯТА НА ДЪЛГОТРАЙНО БЕЗРАБОТНИТЕ ЛИЦА НА ПАЗАРА НА ТРУДА

между

**ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ ГР. ЧИРПАН,
ОБЩИНА ЧИРПАН,
ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ГР.ЧИРПАН,**

Като отчитаме,

че успешната интеграция на пазара на труда на продължително безработните лица от една страна ще допринесе за увеличаване на предлагането на труд и потенциала на растеж на икономиката в страната ни, а от друга е превенция на социалното изключване, бедността и маргинализацията, както на лицата от тази уязвима на пазара на труда група , така и на техните семейства,

Като сме убедени,

че само със съвместни и координирани усилия на институциите, местната власт и останалите организации, имащи отношение към проблемите на продължително безработните лица и техните семейства, можем да постигнем позитивен и устойчив краен резултат – преодоляването на състоянието на продължителна безработица,

И в съответствие,

с подписаното Национално рамково Споразумение между Министерството на труда и социалната политика, Министерството на образованието, Министерство на здравеопазването, Националното сдружение на общините,

се споразумяваме за следното:

I. Предмет на споразумението

В изпълнение на Препоръката на Съвета на ЕС относно интеграцията на дълготрайно безработните лица на пазара на труда¹, страните по настоящото споразумение, се ангажират да предприемат действия, чрез координирано предоставяне на услуги, от тяхната компетентност, които подпомагат решаването на проблемите, пречатстващи успешната интеграция в заетост на продължително безработните лица.

II. Цел на споразумението

С изпълнението на настоящото споразумение се цели достигане до всеки продължително безработен и прилагането на индивидуален подход за комплексно решаване на проблемите, пречатстващи включването му в трудова дейност. За безработни лица с регистрация над 12 месеца, се предприемат конкретни действия чрез сключване на индивидуално Споразумение за интеграция в заетост (СИЗ) между Дирекция „Бюро по труда“ /ДБТ/ и всяко продължително безработно лице.

III. Задължения на страните

Всеки участник, страна по настоящото Споразумение, се ангажира да реализира дейности от своята компетентност, с които да допринесе за постигане целта на Споразумението, посредством следните действия:

- предоставяне на услуги, от компетентността на всеки от партньорите по Споразумението, за преодоляване на проблемите, пречатстващи заетостта на всяко отделно лице;

¹ 2016/C 67/01 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H0220\(01\)&from=BG](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H0220(01)&from=BG)

- определяне на „контактна точка“ на местно ниво (списък с име и информация за контакт с определеното лице), информацията за която се предоставя на Дирекция „Бюро по труда“ гр.;
- обмяна на информация относно предоставените услуги на продължително безработни лица, насочени от Дирекция „Бюро по труда“, в изпълнение на сключеното с тях СИЗ, след 12-тия месец от регистрация;;
- обмяна на информация относно предоставените услуги на продължително безработни лица, които не са насочени от Дирекция „Бюро по труда“.

За изпълнение на посочените действия всеки от партньорите по Споразумението се ангажира за следното:

1) Дирекция „Бюро по труда“ гр. Чирпан

- Изпълнява ролята на „единно звено за контакт“, относно интеграцията на продължително безработните лица на пазара на труда на местно ниво, чрез служителя/ите, определен/и като „контактна точка“;
.....
.....;
- Организира дейности за идентифициране, мотивиране и активиране на продължително безработните лица;
- Сключва СИЗ с продължително безработните лица, регистрирани в бюрата по труда, съгласно чл. 15 (6) и § 11 на Преходни и заключителни разпоредби от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта, след изготвяне на индивидуална оценка;
- Издава насочващи писма на лицата, сключили СИЗ, за ползване на услуги, предоставяни от страните по настоящото Споразумение;
- Отговаря за цялостната организация и изпълнение на СИЗ и дейностите за преодоляване на бариерите пред интеграцията в заетост на продължително безработните лица;
- Координира процеса на обмен на информация между страните по настоящото Споразумение във връзка с изпълнението на дейностите по компетентност;
- Осъществява контакти с работодатели, организира и провежда специализирани трудови борси за продължително безработни лица за активиране и предоставяне на възможности за заетост.
- Събира и обобщава информацията за предоставените от всички страни и ползвани услуги от лицата, обект на настоящото Споразумение, която предоставя в Агенция по заетостта чрез дирекция „Регионална служба по заетостта“ до 25-то число на месеца, следващ периода, за който се отнася.

2) Община гр. Чирпан

- Определя за лице за контакт (контактна точка) във връзка с изпълнението на настоящото Споразумение:
.....
.....;
- Съдейства за преодоляване на установените в процеса на консултиране пречки чрез подходящи образователни и социални услуги, предоставяни от общинската администрация;
- Оказва съдействие на продължително безработните лица за ползване на безплатни здравни услуги/услуги (вкл. предоставяни от здравен медиатор - за общините, в които има нает такъв);

- Разработва и изпълнява проекти и програми за обучение и/или заетост на продължително безработни лица.

3) Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Чирпан

- Определя за лице за контакт (контактна точка), във връзка с изпълнението на дейностите, включени в СИЗ, по компетентност:

.....

- Предоставя услуги по компетентност за решаването на проблеми, пречатстващи продължително безработното лице да работи.

При изпълнение на ангажиментите по настоящото Споразумение, всяка институция/организация, посредством определените лица за контакт (контактни точки), предоставя информация за изпълнение на дейностите, от компетентността си, допринасящи за преодоляване на бариерите пред интеграцията в заетост на продължително безработните лица.

Информацията се предоставя в табличен вид (Приложение 1) към настоящото споразумение.

Информацията се предоставя на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Чирпан за всяко тримесечие, до 20-то число на месеца, следващ периода за който се отнася.

ДБТ гр. Чирпан обобщава информацията за ползваните услуги от лицата, обект на настоящото Споразумение и я предоставя на всяка страна по Споразумението до 25-то число на месеца, следващ периода, за който се отнася.

IV. Финансови условия

Дейностите на институциите и организациите, описани в настоящото Споразумение, са от компетентностите на съответната институция/организация и са присъщи за изпълнение на нейните функции. Поради това изпълнението на включените дейности не изисква допълнително финансово обезпечаване от страна на институциите и организациите.

V. Заключителни разпоредби

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му. То може да бъде изменяно и допълвано, по взаимно съгласие на страните, в писмена форма с анекс, представляващ неразделна част от него.

При необходимост от извършване на промяна, информацията се изпраща в срок до 3 работни дни на вниманието на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Чирпан.

Неразделна част от настоящото Споразумение са:

- Приложение 1, Таблици с дейности за отчитане на резултатите (обща и за всеки партньор);
- Приложение 2, Образец на Споразумение за интеграция в заетост, което се сключва с всяко продължително безработно лице в Дирекция „Бюро по труда“ (за информация на партньорите);
- Приложение 3, Образец на насочващо писмо от Дирекция „Бюро по труда“ към институция/организация (за информация на партньорите).

Настоящото Споразумение е сключено на и е подписано в
еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“, ГРАД ЧИРПАН

ОБЩИНА ЧИРПАН

ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“, ГРАД ЧИРПАН

Съгласували:

Татяна Пашинова/ Дата:..... 2019 г.
Заместник изпълнителен директор

Кремена Калчева/ Дата:..... 2019 г.
Главен директор на ГД УЗ

Теодора Еленкова/ Дата:..... 2019 г.
Главен директор на Дирекция ПАО

Ангел Ангелов/ Дата:..... 2019 г.
Заместник главен директор на ГД УЗ

Десислава Игнатова/ Дата:..... 2019 г.
Началник на отдел ПУ

...../ Дата:..... 2019 г.
Юриисконсулт от отдел Правен

Изготвил:

Донка Василева/Дата:.....2019 г.
Главен експерт в отдел ПУ