

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ЧИРПАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РЕШЕНИЕ

ОТ ДАНИЕЛА ИВАНОВА ДРАГИЙСКА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - ЧИРПАН

Относно: Допълване на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Уважаеми г-жи и г-да Общински съветници,

В Общински съвет – Чирпан и Община Чирпан постъпи писмо-предложение от Петър Йонов – Прокурор при РП – Чирпан, с което ни уведомява, че в изпълнение на Указание №И-19 / 2016 г.-II от 17.03.2016 г. на Върховна административна прокуратура, отдел „Надзор за законност”, е извършена проверка за законност на наредбите по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост. Проверката касае съответствие на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество със съдържание, понятия и процедури, изложени в глави I, II, IV, V и VII от ЗОС.

В резултат от проверката е установено, че в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество не е залегнала глава седма „Надзор и актуване на имотите – общинска собственост. Поради тази причина, прокурорът отправя предложение да бъдат предприети действия по актуализиране на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, като същата бъде допълнена с изискванията, заложи в глава седма от ЗОС.

Глава седма от Закона за общинската собственост урежда надзора и актуването на имотите - общинска собственост. Разглеждат се важни въпроси, свързани със съставяне на актове за общинските имоти, ред за съхранение и ред за водене на съответните регистри, както и изземване на общински имоти, които се владеят без законово основание.

Допълването на наредбата с тези положения ще доведе до пълното ѝ съответствие с действащото в тази сфера законодателство, а също така предлаганото допълнение не противоречи на други закони, както и на норми на европейското законодателство.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общинския съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет – Чирпан допълва Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество с нова глава десета Глава десета „Надзор и актуване на имотите - общинска собственост” със следния текст:

Чл.99. (1) За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл.100. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му на службата по геодезия, картография и кадастър, на областния управител и на лицата, на които е предоставен имотът.

(3) За всеки общински имот се съставя досие по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, предоставените права на трети лица, както и други данни, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(4) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя съгласно изискванията на ал. 1 - 3 след отписването му от актовете книги за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост. В 14-дневен срок от приемане на решението на Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне в собственост, съответно - от подписването на договор за покупко-продажба или за замяна, компетентният орган отписва имота от актовете книги за държавна собственост и предава имота на общината.

(5) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя съгласно изискванията на ал.1-3. В 7-дневен срок от получаването на препис от вписания акт за общинска собственост областният управител отписва имота от актовете книги за държавна собственост и предава имота на общината.

Чл.101. (1) При влизане в сила на кадастрална карта за имотите - общинска собственост, се съставят нови актове за общинска собственост, в които се посочват номерът и датата на предходно съставените актове за общинска собственост.

(2) Когато при влизането в сила на подробни устройствени планове за райони, в които няма влязла в сила кадастрална карта, както и при изменение в подробните устройствени планове, в кадастралната карта /кадастрален план/, в плановете за земеразделяне, в лесоустройствените планове и в други планове, свързани с възстановяването на правото на собственост, се образуват нови поземлени имоти, за всеки новообразуван поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на предходно съставения акт.

(3) Номерът и датата на новосъставените актове по ал. 1 и 2 се отбелязват и в предходно съставените актове и в съответните регистри.

(4) За новосъставените актове по ал. 1 и 2 се прилагат разпоредбите на чл. 100, ал.1-3.

(5) Общината не заплаща такси за издаването на скици и предоставянето на справки за имотите - общинска собственост.

Чл.102. (1) При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

(2) За новосъставените актове по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 100, ал.1 - 3.

(3) При настъпване на други промени в данните, вписани в акта за общинска собственост, извън случаите по ал. 1 и по чл. 101, както и при установяване на явна фактическа грешка, се съставя акт за поправка на акта за общинска собственост.

(4) Номерът и датата на актовете за поправка на актове за общинска собственост се отбелязват в актовете, които поправят, и в съответните регистри.

(5) За актовете за поправка на актове за общинска собственост по ал.3 се прилагат разпоредбите на чл. 100, ал. 1 и 2.

Чл.103. За вписването в службата по вписванията на актове за общинска собственост и актове за поправка на актове за общинска собственост не се заплаща такса.

Чл.104. В акта за общинска собственост се вписват данните по чл. 30, ал. 2, т. 4, чл. 60, т.1-7, чл. 61, ал. 1, т. 5, 7, 9 и 10 и чл. 84, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Чл.105. (1) Актовете за общинска собственост се вписват с последователни номера в регистъра, подшиват се в актови книги и се съхраняват в отдел „Общинска собственост, европейски програми и проекти”.

(2) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

(3) Върху акта за общинска собственост на имот, който е престанал да бъде собственост на общината, се отбелязва, че е отписан и се посочва основание за отписването му от актовете книги за общинска собственост и той се съхранява по начина, предвиден в ал.1.

(4) За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост, за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността и на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - общинска собственост, се заплащат такси в размери, определени от общинския съвет.

Чл.106. (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създават регистри, посочени в чл.7, ал.1, точка „а” и точка „б” от тази Наредба, по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

(3) Регистрите се състоят от партидите на отделните имоти. Редът за съставяне, поддържане и съхраняване на актовете, досиетата и регистрите и за извършване на поправки в тях се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(4) За регистрите по ал.1 се създават компютризирани информационни системи, които осъществяват връзка с кадастъра и имотния регистър.

(5) Условието и редът за създаване, поддържане и ползване на информационните системи, както и за пряк достъп до данните в тях се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл.107. (1) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основание за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

(2) Споровете за материално право се решават по съдебен ред.

Чл.108. (1) Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействието на полицията.

(3) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(4) Лицата, от които са иззети имоти по ал. 1, нямат правата по чл. 72-74 от Закона за собствеността.

Чл.109. Държавните органи са длъжни да оказват необходимото съдействие на общината във връзка с управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост.

Чл.110. Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Даниела Драгийска.....
Председател на Общински съвет - Чирпан

Съгласувал:.....
Анастасия Дончева - Гл.юрисконсулт